



Առողջապահության
Տախարարություն
Ministry of Health
of the Republic of Armenia



ԱՌՐՋԱՊԱՆՈՒԹՅԱՆ
ԱԶԳԱՅԻՆ ԻՆՏԻՏՈՒՏ



ԲՈՒԺԱՇԽԱՏՈՂՆԵՐԻ ՌԵԳԻՍՏՐ

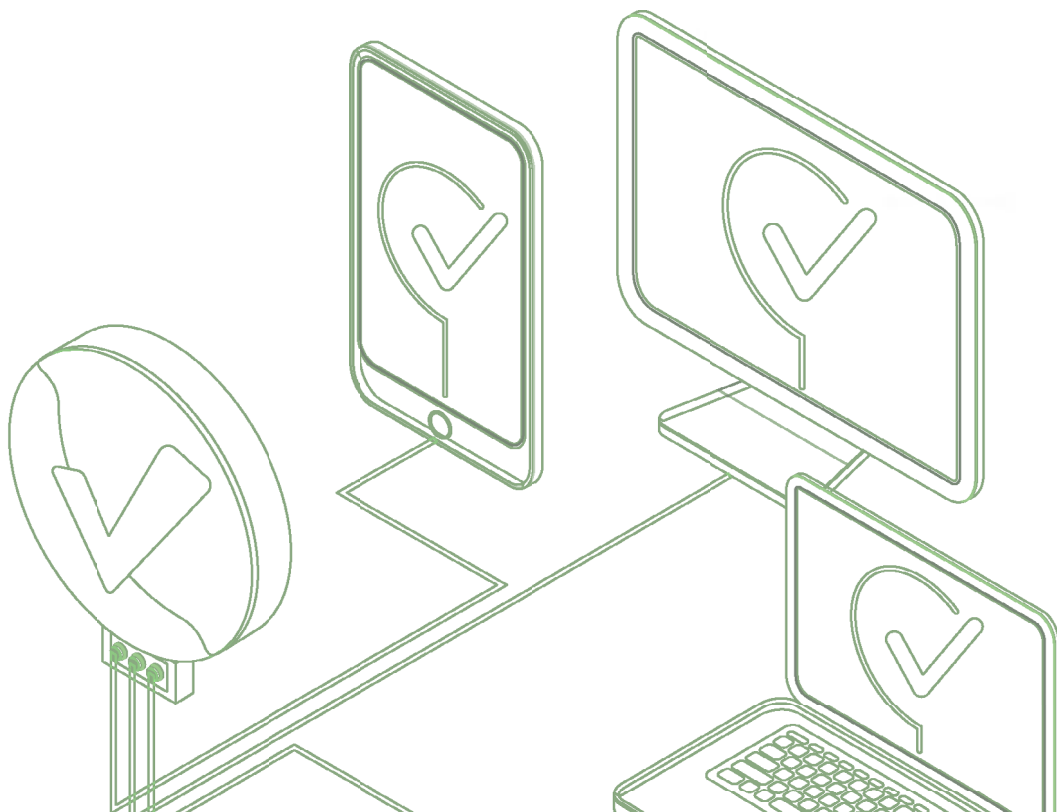
ԱԴՄԻՆԻՍՏՐԱՏՈՐՆԵՐԻ ՈՒՂԵՑՈՒՅՑ

ՏԱՐԲԵՐԱԿ 2

ԵՐԵՎԱՆ
2023

ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ


1. Դերերի ադմինիստրատոր	2
1.1. Ռեգիստրի բառարանների ադմինիստրատոր	4
2. Բուժաշխատողների ռեգիստրների ադմինիստրատոր	5
3. Բուժաշխատողների ռեգիստրի հաստատումների ադմինիստրատոր	8
4. Կրթական հաստատությունների ռեգիստր	11
4.1. Բժիշկ-մասնագետների կառավարում	14
5. ՇՄՋ կրեդիտավորված միջոցառումների ադմինիստրատոր	16
5.1. ՇՄՋ միջոցառման կառավարում	20
6. Նորություններ և ծանուցումներ	22
7. Վիճակագրական բլոկի ադմինիստրատոր	23




1. ԴԵՐԵՐԻ ԱԴՄԻՆԻՍՏՐԱՏՈՐ

Բուժաշխատողների ռեգիստրում առկա են ադմինիստրատորների որոշակի դերեր: Դերերի ադմինիստրատորը հանդիսանում է համակարգի գլխավոր ադմինիստրատորը, ով հնարավորություն ունի ավելացնել նոր ադմինիստրատորներ, հեռացնել ադմինիստրատորներ, ինչպես նաև հնարավորություն ունի խմբագրելու ռեգիստրում առկա շտեմարանները «Ռեգիստրների բառարանների ադմինիստրատոր» դերի օգնությամբ:

Դերերի ադմինիստրատոր
ԳՂ անողջապահական համակարգ

 Բժշկական կազմակերպությունների խմբագրում

 Բուժ աշխատողների ռեգիստրի ադմինիստրատորներ

Դերերի ադմինիստրատոր ԳՂ անողջապահական համակարգ Բուժ աշխատողների ռեգիստրի ադմինիստրատորներ

Անողջապահական համակարգ

Դերերի ադմինիստրատոր	🔍 Ավելացնել
Վիճակագրական բյուրի կառավարիչ	🔍 Ավելացնել
Ռեգիստրների կառավարիչ	🔍 Ավելացնել
Ռեգիստրի հաստատումների ադմինիստրատոր	🔍 Ավելացնել
Կրթական հաստատությունների ադմինիստրատոր	🔍 Ավելացնել
ՇՄՁ կրեդիտավորված միջոցառումների ադմինիստրատոր	🔍 Ավելացնել

🔍 Կոչել 🗑️ Ցուճել

Բժշկական կազմակերպություն

🔍 Ավելացնել

Ադմինիստրատորը կարող է ավելացնել հետևյալ դերերը.

1. Դերերի ադմինիստրատոր
2. Բժշկական կազմակերպությունների ադմինիստրատոր
3. Ռեգիստրների ադմինիստրատոր
4. Ռեգիստրի հաստատումների ադմինիստրատոր
5. ՇՄՁ կրեդիտավորված միջոցառումների ադմինիստրատոր
6. Վիճակագրական բյուրի ադմինիստրատոր
7. Կրթական հաստատությունների ադմինիստրատոր

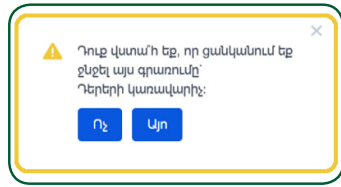
Լիազորություններ ունեցողների ցանկը տեսնելու համար հարկավոր է սեղմել համապատասխան դերի անվան վրա:

Դերերի կառավարիչ

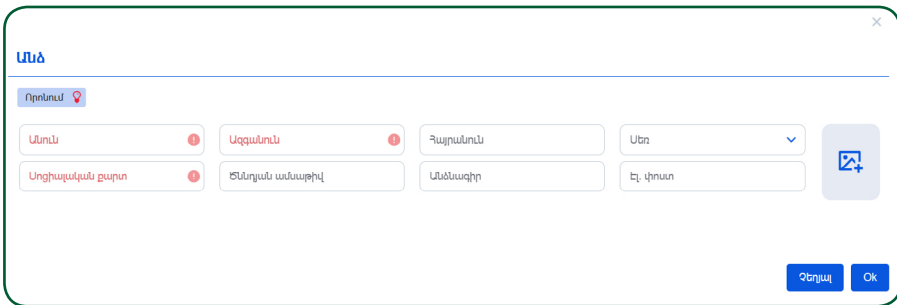
🔍 Ավելացնել

Demo User	✎ խմբագրել 🗑️ Ցուճել
Վիճակագրական բյուրի կառավարիչ	🔍 Ավելացնել
Ռեգիստրների կառավարիչ	🔍 Ավելացնել
Ռեգիստրի հաստատումների կառավարիչ	🔍 Ավելացնել
Կրթական հաստատությունների կառավարիչ	🔍 Ավելացնել
ՇՄՁ կրեդիտավորված միջոցառումների կառավարիչ	🔍 Ավելացնել

Յուրաքանչյուր օգտվողի լիազորություններն այստեղ հնարավոր է խմբագրել կամ, անհրաժեշտության դեպքում, հեռացնել համապատասխան կոճակների միջոցով: Հեռացնելու կոճակը սեղմելու դեպքում համակարգը տալիս է զգուշացնող հաղորդագրություն.



Նոր ադմինիստրատոր ավելացվում է «+Ավելացնել» կոճակի միջոցով: «Անձ» պատուհանում «Սոցիալական քարտ» ՀԾՀ դաշտը լրացնելով Բնակչության պետական ռեգիստրից (այսուհետ՝ ԲՊՌ) իրականացվում է որոնում՝ ըստ անձի ՀԾՀ-ի և գտնվելու արդյունքում Որոնում կոճակը կանաչում է:



Սեղմելով Որոնում կոճակի վրա, բացված պատուհանում հայտնվում են անձի տվյալները:

Գործողությունը հաստատվում է անձնական տվյալներով տողի վրա OK կոճակը սեղմելու միջոցով, որի արդյունքում առկա դաշտերն ինքնաշխատ լրացվում են: Նոր օգտվողի տվյալներն ավելանում են ցանկում: Ցանկացած գործողության վերջում, լինի դա նոր օգտվողի տվյալների ավելացում կամ հեռացում, անհրաժեշտ է սեղմել էջի վերին աջ անկյունում գտնվող «Հիշել» կոճակի վրա:

1.1. ՌԵԳԻՍՏՐԻ ԲԱՌԱՐԱՆՆԵՐԻ ԱԴՄԻՆԻՍՏՐԱՏՈՐ

Տվյալ դերը նախատեսված է ռեգիստրում առկա բոլոր շտեմարանների կառավարման համար՝ ավելացնել, հեռացնել կամ խմբագրել բառարանը:

Անհրաժեշտ բառարանը խմբագրելու համար այն կարելի է որոնել կամ բառարանի անունով, կամ բառարանի արժեքով:

Ռեգիստրների բառարանների ադմինիստրատոր

Հայաստանի Հանրապետություն



Ռեգիստրների բառարանների խմբագրում

Սեղմելով որոնման արդյունքում գտնված բառարանի վրա՝ բացվում է նոր էջ, որտեղ արտացոլվում են տվյալ բառարանի արժեքները: Բառարանում հնարավոր է ավելացնել նոր արժեքներ, հեռացնել, խմբագրել, ներմուծել CSV ձևաչափով բազա, արտահանել, ապակտիվացնել և այլն:

Code	Text	Label	Active From	Active To	Synonym	Is other field
1	Առաջին անգամ մանագիտական գրիմունդային հավաստագիր	educationalcertificate				
2	Շարունակական մանագիտական զարգացման հավաստագիր	cpocertificate				

Փոփոխությունները պահպանելու համար հարկավոր է սեղմել կոճակի վրա:

2. ԲՈՒՔԱՇԽԱՏՈՂՆԵՐԻ ՌԵԳԻՍՏՐԻ ԱԴՄԻՆԻՍՏՐԱՏՈՐ

Այն օգտվողը, ով այս բաժնում գործողություններ կատարելու լիազորություններ ունի, կարող է մուտքագրել, որոնել, խմբագրել և հեռացնել գրառումներ:

Այստեղ առկա է բուժաշխատողների ցանկ՝ անուն, ազգանուն, հայրանուն, սեռ, տարիք, մասնագիտացումներ, հավաստագրի տվյալներ, աշխատանքի վայր՝ առանձնացված սյունակներով և որոնման դաշտ:

Ռեգիստրների կառավարիչ
 77 առողջապահական համակարգ

Առողջապահության մասնագետների ռեգիստր

Նորություններ և ծանուցումներ

№	ԱԱԳ	Սեռ	Տարիք	Մասնագիտացումներ	Հավաստագրի տվյալներ	Աշխատանքի վայր
1.	իգական		53	Բուժական գործ		
2.	արական		55	Մանկաբույժ, Ուլտրաձայնային ախտորոշում (սոնոգրաֆիա)		
3.	իգական		41	Մանկաբարձական գործ (մանկաբարձ)		

Բուժաշխատողին ռեգիստրում հնարավոր է ավելացնել կոճակի միջոցով: Բացված էջում լրացվում է ՀԾԿ դաշտը և, եթե որոնում կոճակը դառնում է կանաչ, նշանակում է, որ Ռեգիստրը ԲՊՈ-ից գտել է նշված ՀԾԿ-ով անձի տվյալները: Սեղմելով կոճակի վրա, բացված պատուհանում երևում են անձի տվյալները: Բուժաշխատողի վերաբերյալ գրառումը ստեղծելուց հետո այն հայտնվում է այս հիմնական էջի ցանկում:

Առողջապահության մասնագետ

Որոնում

ՀԾԿ

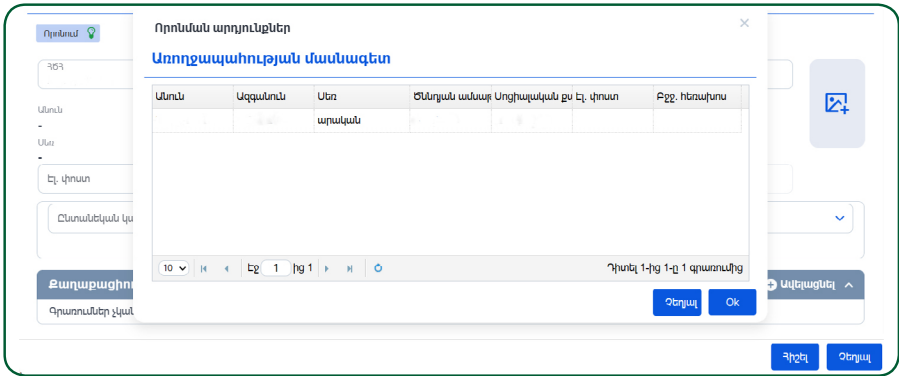
Անուն	Ազգանուն	Հայրանուն
-	-	-
Սեռ	Ծննդյան ամսաթիվ	Անձնագիր
-	-	-

Էլ. փոստ Դեմոֆոն Բջջ. հեռախոս Մասնագիտական աշխատ...

Ընտանեկան կարգավիճակ

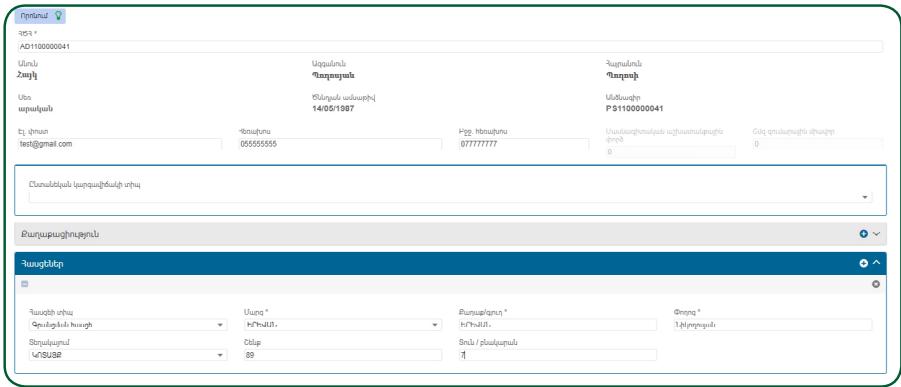
Քաղաքացիություն Ավելացնել

Գրառումներ վիճակ



Անձնական տվյալներով տողը նշելուց և **Օկ** կոճակի միջոցով հաստատելուց հետո, ինքնաշխատ եղանակով լրացվում են համապատասխան դաշտերը՝ անուն, ազգանուն, հայրանուն, սեռ, ծննդյան օր, ամսաթիվ, տարեթիվ, անձնագրի սերիա և համար:

«Էլ.փոստ», «Հեռախոսահամար», «Բջջ. հեռախոս» դաշտերը խմբագրելի են:



Էջում առկա բոլոր բաժինները լրացվում են նույն կարգով, ինչպես դա նկարագրված է **Բուժաշխատողների ռեգիստրի օգտվողի ուղեցույցում**: Տվյալները պահպանելու համար հարկավոր է սեղմել **«Հիշել»** կոճակի վրա:

Ռեգիստրում ավելացված բուժաշխատողին կարելի է փնտրել որոնման դաշտի կամ որոնման ֆիլտրի միջոցով:

Որոնման ֆիլտրում նախատեսված են որոնման տարբեր չափանիշներ՝ անուն, ազգանուն, ծննդյան օր, ամսաթիվ, տարեթիվ, անձնագրի համար, հեռախոսահամար, էլ.փոստի հասցե, հավաստագրի տեսակ, համար, մասնագիտացման վերաբերյալ գրառումներ, կարգավիճակ և այլն: Որոնման համար պետք է ընտրել համապատասխան չափանիշները, այնուհետև սեղմել «Փնտրել» կոճակը, իսկ որոնման չափանիշները մաքրելու համար՝ «Մաքրել» կոճակը:

Քուժաշատուղների ռեզիստր Որպես Որոնար/Որոնվողի կատակորհչանք/տեսչական հասցում

Քուժաշատուղ

Սեռ Կնիք Ծննդյան ամիս Ծննդյան ամսաթիվ

Մոտոցիկլի թիվ Անձնագրի Ինչի փոստային տեսակն էր **Քաղաք շտաբ**

Դժ Ժամ Զեպակ Ընդ հոնակ Թեկ արտադ **Քաղաք շտաբ**

Կարգաթղթի համար Կարգաթղթի տիպ Կատարման թվաթիվ

Կարգաթղթի սնցված/անցված Կարգաթղթի վերջնական Թողարկի կարգաթղթի **Քաղաք շտաբ**

Կարգի հաստատման ամսաթիվ Թողարկման կարգի մասնագիտություն Թողարկման կարգի հաստատման թվաթիվ

Օտար/ծննդյան ցրտություն Անձնագրիցում ըստ ժողովի Անձնագրիցում Կարգաթիվ (Իրտություն)

Քաղաք շտաբ Անձնագրիցայի տիպ Անձնագրիցում Անձր Անձր

Արտասահմանային արժեքային **Քաղաք շտաբ** Կարգաթիվ (ՏԱՃ)

Գնարկման կարգ Անձնագրիցման սնցված Գնարկման ամսաթիվ Գնարկման սնցված

Անձնագրիցայի տիպ Կարգաթիվ (Ընդհանրություն)

Կանոնադրի համար Կարգ Անձնագրիցում Ծննդ

Կարգաթիվ (սնցված) Կարգաթիվ (Ընդհանրություն) Օտար/ծննդյան ցրտություն

Անձր ամսաթիվ Անձր ամսաթիվ Կարգաթիվ (Ընդհանրություն)

Վերադ **Փնտրել**

3. ԲՈՒԺԱՇԽԱՏՈՂՆԵՐԻ ՌԵԳԻՍՏՐԻ ՀԱՍՏԱՏՈՒՄՆԵՐԻ ԱՂՄԻՆԻՍՏՐԱՏՈՐ

Աղմինիստրատորի դերը նախատեսված է բուժաշխատողների կողմից մուտքագրված՝ հաստատման անհրաժեշտությունն ունեցող գրառումների հավաստիությունը և ճշգրտությունը ստուգելու և դրանց համապատասխան կարգավիճակ տալու համար:

Հաստատում պահանջող բաժիններն են.



1. Կրթություն
2. Շարունակական մասնագիտական վարձագույն
3. Հրապարակումներ
4. Աշխատանքային փորձ
5. Հավաստագրեր
6. Թեստավորման հայտ

Առողջապահության մասնագետների տվյալների հաստատում

Որպես Ռեգիստրի հաստատումների կառավարիչ(Առողջապահության համակարգ)

Չհաստատված հարցումներ

Ավելի

1 - 6 (6 -ից)

- Բոլոր չհաստատված հարցումները
- Ըստ կրթության
- Ըստ շարունակական մասնագիտական կրթության
- Ըստ հրապարակումների
- Ըստ աշխատատեղերի
- Ըստ հավաստագրերի







Նկատ
մտքան

ավորիչ

Համապատասխան բաժիններում մուտքագրվող բոլոր տվյալները սկզբում «Սևագիր» կարգավիճակն ունեն, այնուհետև, Աղմինիստրատորի կողմից ստուգվելուց և համապատասխան կարգավիճակ ստանալուց հետո, բաժինները ստանում են հետևյալ գույները և կարգավիճակները.

- **Գրառման բաժինն ունի դեղին երանգավորում.**
համապատասխանում է «Սպասում» կարգավիճակին:
- **Գրառման բաժինն ունի կանաչ երանգավորում.**
համապատասխանում է «Հաստատված» կարգավիճակին:
- **Գրառման բաժինն ունի կարմիր երանգավորում.**
համապատասխանում է «Մերժված» կարգավիճակին:
- **Գրառման բաժինն ունի մոխրագույն երանգավորում.**
համապատասխանում է «Սևագիր» կարգավիճակին:

Վերոնշյալ բաժինների կարգավիճակները փոխվում են էջի վերին ձախ անկյունում գտնվող կոճակների միջոցով.

-  - Կրթություն
-  - Շարունակական մասնագիտական զարգացում
-  - Հրապարակումներ
-  - Աշխատանքային փորձ
-  - Հավաստագրեր
-  - Թեստավորման հայտ

Բացված վիճակում բաժիններն ունեն հետևյալ տեսքը. ԿՐԹՈՒԹՅՈՒՆ

Կրթություն

▲ Սկզբում

☰ **Քննորեն Քուժական գործ**

Անձրտեղ է Այր	Դիպլոմի հասար	Հանձնաժողովի որոշման ամսաթիվ	Կարգավիճակ Սկզբում
Անպազ ավարտելու տարին	Իստերն	Որակավորում	Մասնագիտացում
Սանձագիտացում ըստ դիպլոմի (տեքստ)	Օտարերկրյա կրթություն	Ավագ բուժանձնակազմ	Քուժական գործ
Սեփականության ձև	Ոչ	Հաստատությունը բացակայում է ցանկում	Ուսումնական հաստատություն
-	Երկիր	Ոչ	-
-	Հայաստանի Հանրապետություն	Մերժման պատճառ	Մեկնաբանություն

Ուսումնական հաստատություն

Փաստաթղթեր

☑ Diplom.pdf	Փաստաթղթի անվանում	Փաստաթղթի Ֆորմատ	Փաստաթղթի ծավալ
Դիպլոմ	Diplom.pdf	application/pdf	525.56 kb

Չիջել
Գերյալ

ՇՄՁ

ՇՄՁ

▲ Սկզբում

☰ **Մասնակից 101 Քույրական գործ (բուժքույր,բուժեղբայր)**

Սկիզբ 10/01/2022	Ավարտ 11/02/2022	Մասնակցության տիպ Մասնակից	Շտիպակտ կրեդիտներ 101
Թիրախային չարան Քույրական գործ (բուժքույր,բուժեղբայր)	Կարգավիճակ Սկզբում	Արտաստիմանյան դասընթաց Ոչ	Զգույնցված դասընթաց Ոչ
Դասընթացի անվանումը	Դասընթացի տեսակը	Երկիր	Դասընթացի ժողով
-	Կազմակերպիչ	Հայաստանի Հանրապետություն	-
Որակավորում Միջին բուժանձնակազմ	Մերժման պատճառ	Դասընթացի վայր	Միջոցառման կազմ
Թարգմանություն	-	-	-
Դասընթացի նկարագրություն	-	Մեկնաբանություն	-

ՇՄՁ կրեդիտավորված միջոցառում

Սերտիֆիկատ

Չիջել
Գերյալ

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՓՈՐՁ

Աշխատանքային փորձ

Քուճույր
Սպասում

Սկզբի ամսաթիվ 01/06/2006 Դաշտոն Քուճույր Մասնագիտական փորձ 17 Կազմակերպություն - Սեփականության ձև -	Ավարտի ամսաթիվ - Դաշտոնի քիվ անվանում - Երկիր Հայաստանի Հանրապետություն Կազմակերպության անվանում - Մերժման պատճառ -	Կարգավիճակ Սպասում Դրանցավորում Միջին բուժանձնակազմ Գիտական աշխատող Ոչ Կազմակերպության Յ-ԿԳԳ - Մեկնաբանություն -	Դասնագրի համար - Մասնագիտացում Ջուրական գործ (քուճույր,բուժեղբայր) Օտարերկրյա կազմակերպություն Ոչ Բուժաստատության ձև -
---	---	--	---

Փաստաթղթեր

Փաստաթղթի տիպ	Փաստաթղթի անվանում	Փաստաթղթի ֆորմատ	Փաստաթղթի ծավալ
Տեղեկանք		application/pdf	32.39 kb


Չիղել
Չեղյալ



«Հաստատված» և «Մերժված» կարգավիճակ ստանալուց հետո գրառումներն օգտվողի կողմից հնարավոր չէ խմբագրել: «Սևագիր» և «Սպասում» կարգավիճակ ունեցող գրառումներն օգտվողը հնարավորություն ունի խմբագրել: Եթե ներկայացված բաժիններից ցանկացածում բացակայում է կցված փաստաթուղթը, ապա համակարգը թույլ չի տալիս այն հաստատել:

4. ԿՐԹԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՌԵԳԻՍՏՐ

Այս բաժինը նախատեսված է Հայաստանում գործող, կամ նախկինում եղած բժշկական կրթական հաստատությունների մուտքագրման համար:













Կրթական հաստատությունների
 33 առողջապահական համակարգ

 Կրթական հաստատությունների ռեգիստր

Ռեգիստրում կրթական հաստատությունները դասակարգված են անվանումներով: Յուրաքանչյուրը հնարավոր է խմբագրել կամ, անհրաժեշտության դեպքում, հեռացնել   կոճակների միջոցով:

Կրթական հաստատությունների ռեգիստր Որպես Կրթական հաստատությունների կառավարիչ/Առողջապահության համակարգ

Ավելացնել Ստորել

№	Անվանում	
1.	Միլիթար Գոշ հայ-ուստական միջազգային համալսարան	 
2.	«ԵՐԵՎԱՆԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ» ՀՍԴ	 
3.	«ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԲԺՅԿԱԿԱՆ ԻՆՍՏԻՏՈՒՏ» ԱԿ	 
4.	«ԵՐԵՎԱՆԻ «ՀԱՅՅՈՒՄԱԿ» ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ» ՍՊԸ	 
5.	Վրարատի տարածաշրջանային պետական քոլեջ	 
6.	Վարդենիսի «Քաղեյան» պետական քոլեջ	 

Նոր կրթական հաստատությունն ավելացվում է «**+Ավելացնել**» կոճակի միջոցով: Տվյալների մուտքագրման ժամանակ պետք է լրացնել որոշ պարտադիր դաշտեր, առկա են նաև «**Ուսումնական հաստատության ադմինիստրատոր**» և «**Գտնվելու վայր**» ենթաբաժինները:

Կրթական հաստատություն

Անվանում HY ԳԿԳԳ Ուսումնական հաստատության ... Երկիր

Կոնտակտային հեռախոսահամար Էլ փոստ Կայք Սեփականության տեսակը

Ուսումնական հաստատության ադմինիստրատոր Ավելացնել

Գտնվելու վայր Ավելացնել

Գիշել Զեղյալ

Ուսումնական հաստատության ադմինիստրատոր

Այստեղ ադմինիստրատորին ավելացնելիս, նրան հասանելի է դառում «Բժիշկ մասնագետների կառավարում» բաժինը, որտեղ արդեն մուտքագրվում են տվյալ ուսումնական հաստատությունն ավարտած կամ ուսման մեջ գտնվող անձինք:

ՔԾԳ	Անուն	Ազգանուն	Ծննդյան ամսաթիվ	Գայրանուն	Գամար	Դիպլոմի տրման ամսաթիվ
AD1100000051	Լևոն	Գասպարյան	07/10/1992	Գայլ		
2307880445	ՍՆՂԻՆԻԿ	ՇՈՐՔՈՅԱՆ	13/07/1988	ՋՈՐՈՒԹՅՈՒՆԻ		
6514980015	ՍՆԻ	ՍԻՄՈՆՅԱՆ	15/06/1998	ԿԱՐԵՆԻ	wqgwew777	01/10/2023
7611940236	ՍՆԻ	ՆԵՐՍԻՍՅԱՆ	26/11/1994	ԹԵԼՄԱՆԻ	895855	05/09/2023
6203510440	ՀՆԱԶՆԴ	ՋՈՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ	12/03/1951	ԼԵՎՈՆԻ	1	01/07/2023
CUAH100000000001	Matilda	Willson	01/07/1990		2	01/07/2023
hsadmin	hsadmin	hsadmin	01/12/1979		855844545	05/06/2023
AE1000000000005	Ruhi	Khayri Haddad	01/02/1984		78788	01/06/2023

Աղմինիստրատորը տվյալ բաժնին հասանելի է, երբ համակարգ է մտնում իր մուտքային անունով և գաղտնաբառով:

Աղմինիստրատորին ավելացնում են «+Ավելացնել» կոճակի միջոցով: Բացված «Անձ» պատուհանում «Սոցիալական քարտ» դաշտը լրացնելով աշխատում է ԲՊՈ-ում որոնման գործընթացը, որի արդյունքում Որոնում կոճակը կանաչում է:

Սեղմելով Որոնում կոճակի վրա, բացված պատուհանում երևում են անձի տվյալները:

Անձնական տվյալներով տողի վրա սեղմելուց հետո հարկավոր է հաստատել գործողությունը Ok կոճակի միջոցով: Արդյունքում առկա դաշտերն ինքնաշխատ լրացվում են:

Տվյալները հնարավոր է խմբագրել կամ, անհրաժեշտության դեպքում, հեռացնել կոճակների միջոցով:

Անձ

Որոնում

Անուն	Ազգանուն	Գայրանուն	Սեռ
Սոցիալական քարտ	Ծննդյան ամսաթիվ	Անձնագիր	Էլ. փոստ

Չեղյալ Ok

Գտնվելու վայր: Այս բաժնում պետք է լրացնել ուսումնական հաստատության հասցեն: Բաժինը բացվում է «+Ավելացնել» կոճակի միջոցով:

Գտնվելու վայր

+ Ավելացնել

Գտնվելու վայր - 1

Չնջել

Երկիր

Մարզ

Քաղաք/Գյուղ

Փողոց

Հիշել

Գեղյակ

Որոնման ֆիլտր: Ավելացրած հաստատության որոնումը կարող է իրականացվել մի քանի դաշտերի միջոցով.

- Անվանում
- Երկիր
- Ուսումնական հաստատություն
- Գիտական աստիճանների ծրագրեր

Կրթական հաստատություն

Անվանում

ԳԿԳԳ

Երկիր

Ուսումնական հաստատության տիպ

in

in

Մաքրել

Փնտրել

Լրացված ֆիլտրի դաշտերը հնարավոր է միաժամանակ դատարկել «Մաքրել» կոճակի միջոցով:

4.1. ԲԺԻՇԿ-ՄԱՍՆԱԳԵՏՆԵՐԻ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄ

Այս բաժինը նախատեսված է կրթական հաստատությունն ավարտած կամ ուսման մեջ գտնվող անձանց տվյալների մուտքագրման համար: Կրթական հաստատությունը պետք է գրանցված լինի «Կրթական հաստատությունների ռեգիստրում»:

ԳԾԳ	Անուն	Ազգանուն	Ծննդյան ամսաթիվ	Հայրանուն	Համար	Դիպլոմի տրման ամսաթիվ
AD11000000051	Անուն	Գասպարյան	07/10/1992	Հայկ		
2307880445	ԱՆՐՄՆԻԿ	ՇՆՐԱԲՅԱՆ	13/07/1988	ՀԱՌՈՒԹՅՈՒՆԻ		
6514980015	ԱՆԻ	ՍԻՄՈՆՅԱՆ	15/06/1998	ԿԱՐԵՆԻ	wqgwewe777	01/10/2023
7611940236	ԱՆԻ	ՆԵՐՍԻՍՅԱՆ	26/11/1994	ԹԵՆԱՆԻ	895855	05/09/2023
6203510440	ՀՆԱԶՆԱՂ	ՀԱՌՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ	12/03/1951	ԼԵՎՈՆԻ	1	01/07/2023
CUAH1000000000001	Mattilda	Willson	01/07/1990		2	01/07/2023
hsadmin	hsadmin	hsadmin	01/12/1979		855844545	05/06/2023
AE1000000000005	Ruhi	Khayri Haddad	01/02/1984		78788	01/06/2023

Բաժնում երևում է հետևյալ տեղեկատվությունը.

- ՀԾՀ
- Անուն
- Ազգանուն
- Հայրանուն
- Ծննդյան օր, ամսաթիվ, տարեթիվ
- Համար
- Հանձնաժողովի որոշման ամսաթիվ
- Կրթական աստիճան

Նոր մասնագետ կարելի է ավելացնել «+Ավելացնել» կոճակի միջոցով: Անհրաժեշտ մուտքագրվող տվյալներն են.

- «Բժիշկ մասնագետ» դաշտում մուտքագրվում է մասնակցի անունը, ազգանունը, հայրանունը, ծննդյան օրը, ամսաթիվը, տարեթիվը կամ ՀԾՀ-ն:
- «Փաստաթուղթ» դաշտը լրացնելը պարտադիր է: Նախատեսված է փաստաթուղթ կցելու համար:
- «Փաստաթղթի անվանում». դաշտը պարտադիր է:
- Դիպլոմի տրման ամսաթիվ. դաշտը պարտադիր է:

- «Փաստաթղթի տեսակ»
- «Համար» դաշտում լրացվում է դիպլոմի համարը:
- «Կրթական աստիճան»
- «Թիրախային լսարան»
- «Որակավորում»

Բոլոր տվյալները ճիշտ մուտքագրելու դեպքում դրանք պետք է պահպանել **«Հաստատել»** կոճակը սեղմելով: Համակարգը ստուգում է մուտքագրվող տվյալները **«Համար»**-ով, եթե գտնում է համընկնում, զգուշացնող հաղորդագրություն է տալիս:


Այս բաժնում բժիշկ-մասնագետին ավելացնելուց հետո կրթության վերաբերյալ տվյալներն արտացոլվում են նրա անձնական էջում՝ **«Կրթություն»** բաժնում: Բաժինը ներկայացված է լինում կանաչ գույնով, **«Հաստատված»** կարգավիճակով, ինչը նշանակում է, որ տվյալները մուտքագրվել են իրավասու անձի կողմից:

Եթե մասնագետը մուտքագրված չէ Առողջապահության մասնագետների ռեգիստրում, ապա **«Բժիշկ-մասնագետների կառավարում»** բաժնում նրան ավելացնելիս համակարգը տեղեկացնում է դրա մասին զգուշացնող հաղորդագրությամբ:

5. ՇԱՀ ԿՐԵԴԻՏԱՎՈՐՎԱԾ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ԱԴՄԻՆԻՍՏՐԱՏՈՐ

Բաժինը նախատեսված է ՇԱՀ կրեդիտավորված միջոցառումների շտեմարանի ձևավորման համար՝ դասընթացներ, դասախոսություններ, գիտաժողովներ, սեմինարներ և այլն:

ՇԱՀ կրեդիտավորված միջոցառումների կառավարիչ
 33 առողջապահական համակարգ

 ՇԱՀ կրեդիտավորված միջոցառումների ռեգիստր

Ռեգիստրում միջոցառումների ցանկը դասակարգված է անվանումով, միջոցառման սկիզբ, ավարտ տվյալներով: Լիազորություն ունեցող օգտվողը կարող է խմբագրել կամ, անհրաժեշտության դեպքում, հեռացնել կոճակների միջոցով:

ՇԱՀ կրեդիտավորված միջոցառումների ռեգիստր Որպես ՇԱՀ կրեդիտավորված միջոցառումների կառավարիչ(Առողջապահության համակարգ)

№	Միջոցառման անվանում	Միջոցառման սկիզբ	Միջոցառման ավարտ
1.	Կամանջ տարբեր խմբերի վերադասարկության առողջության և վերադասարկության իրավունքի իրացումն ու ոչ խտրական մտեցնան կիրառվուճ բուժաշխատողների կողմից	02/12/2021	02/12/2023
2.	«Վիրախաղարանի և վիրակապարանի բուժքույրերի աշխատանքի առանձնահատկությունները»	31/01/2023	31/01/2025
3.	«Վիրաբուժական բաժանմունքների բուժքույրերի աշխատանքի առանձնահատկությունները»	31/01/2023	31/01/2025

Նոր միջոցառում ավելացնելու համար պետք է սեղմել **«+Ավելացնել»** կոճակի վրա: Տվյալների մուտքագրման ժամանակ կան պարտադիր լրացման դաշտեր, որոնք լրացված չլինելու դեպքում գրառումը շտեմարանում չի պահպանվում: Պարտադիր դաշտերն ընդգծված են կարմիր գույնով: Առկա են նաև **«ՇԱՀ միջոցառման ֆայլեր»**, **«ՇԱՀ միջոցառման վկայական»** և **«ՇԱՀ միջոցառման ադմինիստրատոր»** ենթաբաժինները:

ՇԱՀ կրեդիտավորված միջոցառում

Միջոցառման անվանում	Միջոցառման բնույթ	Միջոցառման սկիզբ	Միջոցառման ավարտ
Բովիտ Քայլատակի Քանդակաբեռություն	Եւրոպաց	Մեցկացման վայր	Միջոցառման կայք
Լեզու	Կազմակերպիչ	Ֆինանսավորման տիպ	Ֆինանսավորման աղբյուր
Թարգմանություն	Մասնակցի ՇԱՀ տեսակակ կրե...	Մասնակցի ՇԱՀ գործակաև կ...	Մասնակցի ՇԱՀ ինքնակրթոթյ...
Մասնակցի ՇԱՀ կրեդիտներ	Ղաավակնորդի ՇԱՀ կրեդիտներ	Որակավորում	Ժամացմանակ
ԳՂ ԱՆ Նախարարի իրամանի No	ԳՂ ԱՆ Նախարարի իրամանի ա...	Միջոցառման մնացաի	

Կոնտակտայն հեռախոսահամար
 +374(XX)XXXXXX; 00374(XXX)XXXXXX; XXXXXXXXXX

Թիրախային կարման

Գիշել **Օնլայ**

ՇՄՁ միջոցառման ֆայլեր (Միջոցառման հայտ, Ծրագիր, Էզրակացություն, շահերի բախման հայտարարագիր, դասավանդողների ինքնակենսագրություն և այլն) + Ավելացնել ▾

ՇՄՁ միջոցառման վկայական + Ավելացնել ▾

ՇՄՁ միջոցառման ադմինիստրատոր + Ավելացնել ▾

Հիշել Գեղյալ

«ՇՄՁ տեսական կրեդիտ», «ՇՄՁ գործնական կրեդիտ», «ՇՄՁ ինքնակրթության կրեդիտ» դաշտերը փոխկապակցված են, այսինքն պարտադիր են լրացման համար: Այդ դաշտերում լրացված միավորների գումարը երևում է «ՇՄՁ կրեդիտներ» անխմբագրելի դաշտում: «Թիրախային լսարանը» ընտրվում է թափվող ցուցակից, որը բացվում է սլաքի միջոցով:

! Ցանկից հնարավոր է ընտրել մեկից ավելի տվյալ: Յուրաքանչյուր տվյալ ընտրելուց հետո հարկավոր է սեղմել «+Ավելացնել» կոճակի վրա, որից հետո տվյալը կհայտնվի դաշտի ներքևի բաժնում: Ընտրված տվյալը չեղարկելու համար պետք է սեղմել տվյալի վերջում խաչ նշանի վրա:

ՇՄՁ միջոցառման ադմինիստրատոր

Այստեղ ադմինիստրատորին ավելացնելուց հետո, նրան հասանելի է դառում «ՇՄՁ միջոցառման կառավարում» բաժինը, որտեղ արդեն մուտքագրվում են տվյալ միջոցառման մասնակիցների տվյալները:

ԳԾԳ	Անուն	Ազգանուն	Ծննդյան ամսաթիվ	Բայրանուն	Սկիզբ	Վերջ	
	5612630522	Նելի	Դանելյան	06/12/1963		28/04/2023	30/04/2023

Ավելացնել բուժաշխատող ×

Բուժաշխատող Մասնակցությ... Մասնագիտա... Որակավորում ▾

Սկիզբ 📅 Վերջ 📅 Choose File No file chosen

Հաստատել Գեղյալ

Ադմինիստրատորը տվյալ բաժնին հասանելի է, երբ համակարգ է մտնում իր մուտքային անունով և գաղտնաբառով:

Աղմինիստրատորին ավելացնում են «+Ավելացնել» կոճակի միջոցով: Բացված «Անձ» պատուհանում «Սոցիալական քարտ» դաշտը լրացնելով աշխատում է ԲՊՈ-ում որոնման գործընթացը, որի արդյունքում Որոնում կոճակը կանաչում է:

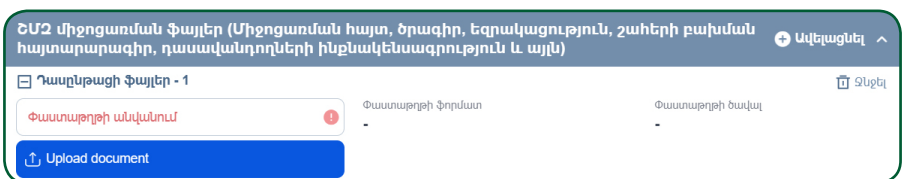
Սեղմելով Որոնում կոճակի վրա, բացված պատուհանում երևում են անձի տվյալները:

Անձնական տվյալների տողի վրա սեղմելուց հետո հարկավոր է հաստատել գործողությունը Ok կոճակի միջոցով: Արդյունքում առկա դաշտերն ինքնաշխատ լրացվում են:

Տվյալները հնարավոր է խմբագրել կամ, անհրաժեշտության դեպքում, հեռացնել համապատասխան կոճակների միջոցով:

ՇՄՁ միջոցառման ֆայլեր (միջոցառման հայտ, ծրագիր, եզրակացություն, շահերի բախման հայտարարագիր, դասավանդողների ինքնակենսագրություն և այլն)

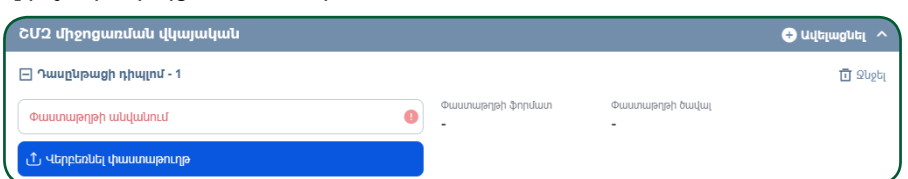
Այս բաժնում ավելացնում են միջոցառման մասնակցությանը վերաբերվող փաստաթղթերը: Բաժինը բացվում է «+Ավելացնել» կոճակի միջոցով:



Բաժնում առկա են «Փաստաթղթի ձևաչափ», «Փաստաթղթի ծավալ» անխմբագրելի դաշտերը, որոնք ինքնաշխատ լրացվում են տվյալները պահպանելուց հետո:

Միջոցառման վկայական

Այս բաժինը նախատեսված է դասընթացի ավարտական դիպլոմի կամ վկայականի կցման համար:



Որոնման ֆիլտր

Ավելացրած դասընթացի որոնումը կարող է իրականացվել մի քանի դաշտերի միջոցով: Որոնման տողի վրա գտվող ▼ կոճակը սեղմելուց հետո տվյալ դաշտերը դառնում են հասանելի:

ՀԱԶ կրեդիտավորված միջոցառում

Միջոցառման անվանում	=	Միջոցառման սկիզբ	)	in	Միջոցառման ավարտ	)	in	Երկիր	)	in
Ժամացանակ	=	Ֆինանսավորման սիվալ	)	in	Ֆինանսավորման աղբյուր	=		Քրոնական թաղան	)	in
Իրավավորում	)	in			Դասավանդողի ՀԱԶ կրեդիտներ	=		Մասնակցի ՀԱԶ կրեդիտներ	=	

Լրացված ֆիլտրի դաշտերը հնարավոր է միաժամանակ դատարկել «Մաքրել» կոճակի միջոցով:

5.1. ՇՄՁ ՄԻՋՈՑԱՌՄԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄ

Այս բաժինը նախատեսված է ՇՄՁ միջոցառման մասնակիցների տվյալների մուտքագրման համար: Միջոցառումը պետք է գրանցված լինի «ՇՄՁ միջոցառումների ռեգիստրում»:

ՉԾԳ	Անուն	Ազգանուն	Ծննդյան ամսաթիվ	Քայրանուն	Սկիզբ	Վերջ
	5612630522	Նելի	Դանելյան	06/12/1963	28/04/2023	30/04/2023

- Բաժնում երևում է հետևյալ տեղեկատվությունը.**
- ՀԾՀ
 - Անուն
 - Ազգանուն
 - Հայրանուն
 - Ծննդյան օր, ամսաթիվ, տարեթիվ
 - Սկիզբ
 - Ավարտ
 - Մասնագիտացում

Նոր մասնակից կարելի է ավելացնել «+Ավելացնել» կոճակի միջոցով: Անհրաժեշտ մուտքագրվող տվյալներն են.

- «Բուժաշխատող» դաշտում մուտքագրվում է մասնակցի անունը, ազգանունը, հայրանունը, ծննդյան օրը, ամսաթիվը, տարեթիվը կամ ՀԾՀ-ն
- «Փաստաթուղթ» դաշտը նախատեսված է փաստաթուղթ կցելու համար
- «Մասնակցության տեսակ» դաշտը լրացվում է թափվող ցանկից ընտրելով համապատասխան արժեքը

Մուտքագրեք անունը, ազգա...

Ծննդյան ...

Ծննդյան ...

Սկիզբ (Սկ...)

Սկիզբ (Մի...)

Վերջ (Սկ...)

Վերջ (Մի...)

Մաքրել

Փնտրել

Ավելացնել բուժաշխատող

Բուժաշխատող

Մասնակցութ...

Մասնագիտա...

Որակավորում

Սկիզբ

Վերջ

Choose File No file chosen

Հաստատել

Գնդյալ

- «Սկիզբ», «Ավարտ» դաշտերում մուտքագրվում է մասնակցության սկիզբը և ավարտը
- «Մասնագիտացում» դաշտում մուտքագրվում է տվյալ մասնակցի մասնագիտացումը


Բոլոր տվյալները ճիշտ մուտքագրելու դեպքում դրանք պահպանվում են «**Հաստատել**» կոճակը սեղմելուց հետո:



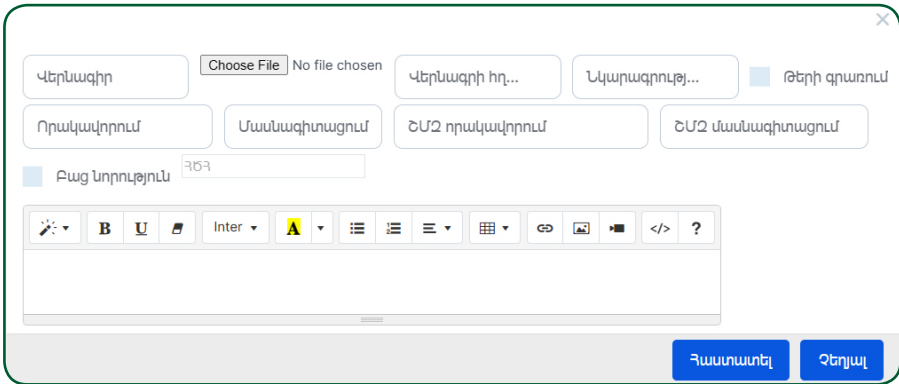
Այս բաժնում միջոցառման մասնակցին ավելացնելուց հետո միջոցառման վերաբերյալ տվյալներն արտացոլվում են մասնակցի անձնական էջում «ՇՄՋ» բաժնում: Բաժինը ներկայացված է լինում դեղին գույնով, «Սպասում» կարգավիճակով, ինչը նշանակում է, որ տվյալները պետք է դիտարկվեն Ռեգիստրի հաստատումների ադմինիստրատորի կողմից:

6. ՆՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԵՎ ԾԱՆՈՒՑՈՒՄՆԵՐ

Այս բաժինը նախատեսված է բուժաշխատողների համար նորություններ և ծանուցումներ տեղադրելու համար: Այն առկա է «Ռեգիստրների ադմինիստրատոր» և «Ռեգիստրի հաստատումների ադմինիստրատոր» դերերում:

 Նորություններ և ծանուցումներ


Բաժնում կարելի է ծանոթանալ նորություններին, տեղեկատվությանը և ծանուցումներին, ինչպես նաև դրանք տեղադրել և ղեկավարել:



Նոր ծանուցում կարելի է ստեղծել «+Ավելացնել» կոճակի միջոցով: Դրա համար հարկավոր է լրացնել նշված դաշտերը.

- Վերնագիր
- Վերնագրի նկար
- Վերնագրի հղում
- Նկարագրություն
- Թերի գրառում
- Որակավորում
- Մասնագիտացում
- ՇՄՁ որակավորում
- ՇՄՁ մասնագիտացում

Ծանուցումը ուղարկելու համար հարկավոր է սեղմել «Հաստատել» կոճակը:

Բուժաշխատողը՝ մուտք գործելով անձնական էջ և սեղմելով էջի վերին աջ անկյունում գտնվող  կոճակի վրա, կարող է տեսնել իրեն հասանելի նորությունները և ծանուցումները:

7. ՎԻՃԱԿԱԳՐԱԿԱՆ ԲԼՈԿԻ ԱԴՄԻՆԻՍՏՐԱՏՈՐ

Այս բաժինը նախատեսված է բուժաշխատողին վերաբերվող տեղեկատվության մասին հաշվետվություն ստանալու համար: **Օրինակ.**

■ Բուժաշխատողների թվաքանակն ըստ մարզերի, ըստ մասնագիտացումների և այլն:

■ ԱԱՊ օղակի բժիշկների հաստիքների և ֆիզիկական անձանց թվաքանակը հաշվետու տարվա վերջին՝ ըստ սեռի, տարիքի և պաշտոնի:

■ Միջին բուժանձնակազմի ֆիզիկական անձանց ընդհանուր թվաքանակից աշխատում են...

■ Հիվանդանոցային օղակի միջին բուժանձնակազմ ըստ մասնագիտության:

■ և այլն:

Վիճակագրական բլոկի կառավարիչ

ՀՀ առողջապահական համակարգ



Առողջապահական համակարգի մասնագետների վիճակագրություն



Բուժաշխատողների ռեգիստրի հաշվետվություններ



Մարդկային ներուժի բաշխում



Օգտատերեր

Բաժնում առկա են հետևյալ վիճակագրական ենթաբաժինները, համապատասխան վիճակագրական հաշվետվություններով.

1. Առողջապահական համակարգի մասնագետների վիճակագրություն
2. Բուժաշխատողների ռեգիստրի հաշվետվություններ
3. Մարդկային ներուժի բաշխում



Հայաստանում առողջապահական համակարգի մարդկային ներուժի վիճակագրական տվյալների դիտարկման համար առկա են ֆիլտրեր, որոնցով ավելի կոնկրետ տվյալներ ստանալու հնարավորությունն կա:

ՀԱՀ մարդկային ներուժ

Անտարիզ

Մասնագիտ.

Որակավորում

Մարզ

Սեռ

Տարիք

Բուժօգն. տեսակ

Ռեգիստրում մարդկային ներուժի հաշվետվությունը կարելի է գեներացնել, օգտագործելով հետևյալ դաշտերը.

- Տեսակ (թափվող ցանկ)
- Տարի
- Մարզ
- Տեղակայում
- Բուժհաստատություն

Հաշվետվությունը ստանալու համար հարկավոր է սեղմել «Գներագնել հաշվետվություն» կոճակի վրա:

Հաշվետվություններ

Տեսակ Ետևի 2022 Վարդ ԵՐԵՎԱՆ Տեղակայում Բովանաստություն

Վիճակագրական բլոկում նախատեսված է բուժաշխատողների և նրանց վերաբերյալ տվյալները գրաֆիկական հաշվետվության ձևով դիտարկելու հնարավորություն: Մուտք գործելով համակարգ՝ հասանելի են դառնում մի քանի հաշվետվության տեսակներով բաժիններ.

- Բժիշկները ըստ մասնագիտությունների
- Բժիշկները ըստ մասնագիտությունների և զբաղվածության
- ՀԱՀ մարդկային ներուժ
- ՀԱՀՄՆ՝ ԱԱԳ
- ՀԱՀՄՆ՝ ընդհանուր քանակ
- ՀԱՀՄՆ ըստ մասնագիտությունների և տարիքի
- ՀԱՀՄՆ ըստ մասնագիտությունների, տարիքի և սեռի
- ՀԱՀՄՆ ըստ մարզերի
- ՀԱՀՄՆ ըստ մարզերի և բուժօգնուք տեսակի

ՀԱՀ մարդկային ներուժ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՌՈՂՏԱԿԱՐԻԹԵԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

ԷԼԵԿՏՐՈՆԱԿԱՆ ԱՌՈՂՏԱԿԱՐԻԹԵԱՆ ԱԶԳԱՅԻՆ ՕՒՆԵՐԱՏՈՐ

11,502
ՀԱՀՄՆ՝ ցլոյիտուր քանակ

11,502
ՀԱՀՄՆ՝ ֆիլոլոգ

1,219
«Արմեդրոս» չգրանցված ՀԱՀՄՆ ցլոյիտուր քանակ

2,491
ՀԱՀՄՆ՝ ԱԱԳ

9,000
ՀԱՀՄՆ՝ հիվանդանոցային

9,275
ՀԱՀՄՆ հիվանդանոցային՝ ներքաղակ համաժողովրդային

11,502
TOTAL
59.31%

ՀԱՀՄՆ ըստ մարզերի

- ԵՐԵՎԱՆ
- ԶԻՐԱԿ
- ԱՊՏԱՅԷ
- ԱՐԱՐԱՏ
- ԼՈՒՐԻ
- ՏԵՐԱՊՈՒԼԻ
- ԱՐՄԱՎԻՐ
- ԱՐԱԳՇՈՒՏ
- ԱՅԵՐԻԿ
- ՏՆԱԿՈՒՆ
- ՆՂՎԱՆԺԷ
- ՎԱՅՈՏ ՉՈՐ

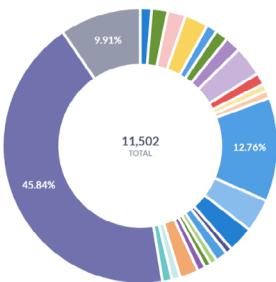
ՀԱՀՄՆ ըստ մասնագիտությունների

ՀԱՀՄՆ ըստ մարզերի և բուժօգն. տեսակի

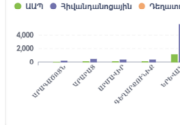
- ԱԱԳ
- Հիվանդանոցային
- Դեղատոմս

ԴԱՐԱՆ ըստ մասնագիտությունների

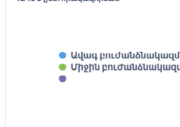
- Ավագանու անդամ
- Ամենաբնիկ ընտանիքի և ինտ...
- Բժշկական օգնությունը և...
- Բուժակ
- Ենթակրկնություն
- Ընդհանուր լրտեսական...
- Ընդհանուր վերաբուժում...
- Ընտանեկան բժշկություն
- Լաբորատոր արտադրու...
- Լաբորատոր գործ (առտր...
- Կրթական օգնություն
- Մանկաբարձական գործ (...)
- Մանկաբարձություն և գի...
- Մանկավարժություն
- Առևտրական
- Նյարդաբանություն
- Նյարդաբանություն
- Ռուսացանկություն
- Ռուրացի
- Կանաչաբարձություն և ...
- Զին-կրթության օգնու...
- Զուգական գործ (բուժու...
- Other



ԴԱՐԱՆ ըստ մարզերի և բուժօժան օրենսդր. տեսակի



ԴԱՐԱՆ ըստ որակավորման

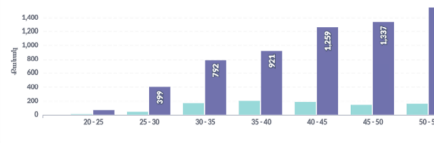


ԴԱՐԱՆ ըստ մարզերի և որակավորման



ԴԱՐԱՆ ըստ տարիքի և սեռի

- Արական
- Իգական



Մասնագիտություն	Աշխատատե	Գրառված	Ընդամենը
Ավագանու անդամ	11,494	550	12,044
Ամենաբնիկ ընտանիքի և ինտ...	7	-	7
Արտաբարձական անատոմիա և կենդանական օրգանաբանություն	20	3	23
Արտաբարձական ֆիզիոլոգիա	-	0	0
Անվազանություն	130	5	135
Արտաբարձական ֆիզիոլոգիա	53	3	56
Անվազանություն	-	-	0
Արտաբարձական ֆիզիոլոգիա	1	-	1
Արտաբարձական ֆիզիոլոգիա	-	-	0
Ամենաբնիկ ընտանիքի և ինտ...	200	9	209
Արտաբարձական ֆիզիոլոգիա	36	3	39
Արտաբարձական ֆիզիոլոգիա	-	-	0

ԴԱՐԱՆ ըստ մասնագիտության և տարիքային խմբի

Մասնագիտություն	20-25	25-30	31-35	36-40	41-45	46-50	51-55	56-60
Ավագանու անդամ	641	3,708	4,889	2,256	-	-	-	-
Ամենաբնիկ ընտանիքի և ինտ...	-	-	1	3	3	-	-	-
Արտաբարձական անատոմիա և կենդանական օրգանաբանություն	-	-	1	12	7	-	-	-
Արտաբարձական ֆիզիոլոգիա	-	-	-	-	-	-	-	-
Անվազանություն	5	56	41	28	-	-	-	-
Արտաբարձական ֆիզիոլոգիա	30	24	12	9	-	-	-	-
Անվազանություն	-	-	-	-	-	-	-	-
Արտաբարձական ֆիզիոլոգիա	-	-	1	-	-	-	-	-
Արտաբարձական ֆիզիոլոգիա	-	-	-	-	-	-	-	-
Ամենաբնիկ ընտանիքի և ինտ...	8	55	81	56	-	-	-	-
Արտաբարձական ֆիզիոլոգիա	3	16	5	3	-	-	-	-
Արտաբարձական ֆիզիոլոգիա	-	-	-	-	-	-	-	-

ՀԱՄԻՆ ԵՎ ՄԱՍՆԱԳՆԱՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ԱՄՈՒՆՈՒԹՅԱՆ ԿՐԻՏԵՐԻՆԵՐԸ															
	20-25	25-30	30-35	35-40	40-45	45-50	50-55	55-60	60-65	65-70	70-75	75-80	80-85	85-90	ԸՆԴՈՒՆԵՆԳ
Մասնագիտություն	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7
Անհատական և ինժեներական	-	-	-	1	-	2	-	3	-	1	-	-	-	-	20
Անհատական և կրթական մեթոդական	-	-	-	-	1	5	4	2	2	2	1	1	-	-	33
Անհատական	-	4	15	18	20	15	19	9	8	13	5	4	-	-	130
Արտասահմանադրական	-	8	54	7	4	6	2	3	7	2	-	-	1	1	55
Արտասահմանադրական	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Անհատական և ինժեներական	-	2	29	16	11	25	32	24	22	24	11	4	-	-	200
Անհատական և կրթական մեթոդական	-	3	4	7	5	1	2	1	1	1	1	-	-	-	26
Անհատական	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	2
Անհատական և կրթական մեթոդական	1	1	-	-	1	7	-	-	1	-	-	-	-	-	11
Արտասահմանադրական, արտասահմանադրական և արտասահմանադրական	-	1	1	4	2	3	1	-	1	4	2	-	-	-	19
Թժկական ակտիվիզմի հաստատություններ	-	13	37	29	32	32	35	21	12	12	2	1	-	-	226
Թժկական ակտիվիզմի հաստատություններ	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-	2
Թժկական ակտիվիզմի հաստատություններ	-	-	1	3	3	37	67	86	75	18	9	5	-	-	304
Թժկական	-	-	1	-	-	1	-	1	2	1	3	1	-	-	10
Թժկական ակտիվիզմի հաստատություններ	-	-	-	-	-	-	1	2	6	3	-	-	-	-	12

ՀԱՄԻՆ ԵՎ ՄԱՍՆԱԳՆԱՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ԱՄՈՒՆՈՒԹՅԱՆ ԿՐԻՏԵՐԻՆԵՐԸ															
	Տարի	Քանակ	Վարձավճար	Քանակ	Քանակ	Քանակ	Քանակ	Քանակ	Քանակ	Քանակ	Քանակ	Քանակ	Քանակ	Քանակ	Քանակ
Մասնագիտություն	-	-	-	1,714	-	10,120	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Անհատական և ինժեներական	35-40	0	0	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Անհատական և ինժեներական	45-50	0	0	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Անհատական և ինժեներական	40-45	1	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Անհատական և ինժեներական	70-75	0	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Անհատական և կրթական մեթոդական	-	5	15	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Անհատական և կրթական մեթոդական	40-45	1	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Անհատական և կրթական մեթոդական	45-50	1	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Անհատական և կրթական մեթոդական	50-55	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Անհատական և կրթական մեթոդական	55-60	0	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Անհատական և կրթական մեթոդական	60-65	0	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Անհատական և կրթական մեթոդական	65-70	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

hrh.am

Ադմինիստրատորին կարող եք գրել
medregister@nih.am
 Կամ կանգահարել
+374 43237134
 հեռախոսահամարին:

Ուղեցույց մշակվել է Ասիական Զարգացման Բանկի աջակցությամբ:
 Տեսաողովակը մշակվել է Ասիական Զարգացման Բանկի աջակցությամբ:
 Սույն ուղեցույցում/ տեսաողովակում արտահայտված տեսակետները բացառապես հեղինակներին են և
 կարող են չհամընկնել Ասիական Զարգացման Բանկի դիրքորոշումներին և տեսակետներին: